

alimara

REVISTA DE TREBALL SOCIAL
NÚMERO 34 / SEGONA ÈPOCA / DESEMBRE DE 1994



**Consell Insular
de Mallorca**

alimara

Núm 34

Segona època, desembre de 1994

Edita: Consell Insular de Mallorca,
Redacció: Servei d'Acció Social i Sanitat
General Riera 67
07010 Palma
Tel.: (971) 76 07 62
Fax: (971) 76 19 52

Portada: *"Hoy pago yo"*
de Dionís Bennassar

Paginació: Ferran Sintès. 43 87 72
Impressió: Planogràfica Balear, S.L. 60 48 32
Dip. Legal PM 128 - 1987

Els articles d'aquesta revista expressen únicament
l'opinió dels seus autors.

REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS NO TÈCNIQUES DE SERVEIS SOCIALS

Annex nº I del Reglament d'Organització i Funcionament del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Inca

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei Reguladora de les Bases de Règim Local (BOE núm. 3, d'Abril de 1985) a l'article 25 exposa que la prestació de Serveis Socials és una competència municipal.

I a més, a l'article 26 s'estableix que els municipis amb població superior a 20.000 habitants tenen obligació de prestar Serveis Socials als seus ciutadans.

Per altra part, la Llei 9/1987 d'Acció Social de les Illes Balears (BOCAIB núm. 53, de 28 d'Abril de 1987) en el seu article 13.2 quan assenyala: "Així mateix, i amb caràcter extraordinari, podran concedir-se prestacions econòmiques no periòdiques a les persones que es trobin en situació de necessitat". Més endavant, (art.16.4), assigna la responsabilitat d'aquestes concessions als Ajuntaments: "(Els Ajuntaments) podran concedir prestacions econòmiques periòdiques i no periòdiques, amb càrrec als pressuposts propis, especialment per a persones en estat de necessitat i en situacions d'emergència, en les condicions que es determinin pels seus òrgans competents".

Conscient de tot això, l'Ajuntament d'Inca, amb el suport financer d'altres institucions públiques prestadores de Serveis Socials, vol instrumentar un marc regulador de les concessions que es puguin donar d'aquest tipus d'ajuda, segons les previsions pressupostàries que per cada exercici en concret s'hi puguin consignar a l'efecte.

A partir d'aquí, es planteja la necessitat de formalitzar aquestes prestacions econòmiques, que sempre tindran un caràcter subsidiari respecte a les que ofereixin altres institucions i que van dirigides a famílies o individus que passen per situacions de crisi econòmiques de subsistència.

Per totes les raons esmentades, es veu la necessitat de donar forma a unes prestacions que es vénen donant des de fa temps, homogeneïtzant un mínim de criteris bàsics, la qual cosa clarifica i beneficia els afectats.

DISPOSICIONS GENERALS

A.- Definició:

Article 1. Les ajudes no tècniques són una prestació econòmica dirigida a famílies o individus que passen per situacions de necessitat relacionades amb la manca de mitjans per a la subsistència.

Fan referència a la manca d'autonomia de les persones per procurar-se per elles mateixes els mitjans amb els que atendre llurs necessitats relacionades amb l'alimentació, vestimenta, higiene i allotjament.

Aquesta mancança podrà estar motivada per la manca de recursos propis (ingressos inexistents o insuficients en relació a les necessitats més primàries) o bé ser producte de circumstàncies excepcionals provocades per situacions d'emergència. Les emergències són situacions que requereixen una ràpida resposta davant una situació greu de precarietat social, però en les que la persona no n'ha estat responsable directe. L'emergència és una situació que sobrevé, marcada per la imprevisibilitat, la immediatesa i la profunda alteració de la vida diària.

Article 2. Característiques de les ajudes no tècniques:

-Són ajudes finalistes, és a dir, s'apliquen a la finalitat per les quals han estat concedides.

-Són ajudes no periòdiques.

-Són complementàries del treball social. Actuaran, sempre que sigui possible, com a complement d'un treball més ample que es desenvolupa amb els perceptors, dirigit a aconseguir un major nivell d'autonomia personal i social.

-Són ajudes amb consignació pressupostària anual no permanent, dependent en cada exercici de les previsions que s'hi puguin establir.

B.- Tipus d'Ajudes:

Article 3. L'Ajuntament d'Inca concedirà, a les persones que compleixin els requisits que s'assenyalin, ajudes econòmiques pels següents apartats i conceptes:

1. Manteniment:

a. Adquisició de productes bàsics d'alimentació.

b. Adquisició de productes d'higiene personal i de la llar.

c. Despeses de llum, aigua i gas.

d.Manteniment de vivenda (instal.lacions, reparacions, ...)

2. Medicaments i pròtesis:

a.Medicaments i pròtesis no cobertes per la Seguretat Social o qualsevol altra institució pública.

b.Proporció del cost de medicaments no cobert per la Seguretat Social.

3. Desplaçaments:

a.Per assistència a serveis específics ubicats fora del municipi.

b.Per desplaçaments a la península en casos de emergència.

c.En casos excepcionals, desplaçaments d'àmbit insular.

4. Ajudes escolars:

a.Adquisició de llibres, material i equipament escolar.

b.Assistència a activitats extraescolars i de lleure.

5. Altres ajudes econòmiques:

a.Reducció o subvenció de taxes o serveis municipals.

b.Altres ajudes especials.

C.- Beneficiaris i Requisits:

Article 4. Poder ser beneficiaris d'aquestes ajudes les persones majors de 18 anys o legalment emancipades, empadronades al municipi, que es trobin mancades de recursos suficients per fer front a la necessitat objecte de l'ajuda i que compleixin els següents requisits:

a.Tenir un nivell d'ingressos, no superior al resultat de aplicar la fórmula següent:

Pensió no contributiva + $(1/2 \text{ P.N.C.} \times (n-1))$ on "n" és igual al número de membres de la unitat familiar.

Es computaran com a ingressos tots aquells que siguin percebuts pels següents conceptes:

- Nòmines, pensions i altres prestacions.

- Patrimoni.

- Interessos bancaris.

- Col.laboracions de familiars i pensions alimentícies.

b. Per a la sol.licitud de l'ajuda, caldrà presentar la següent documentació:

-Imprès de sol.licitud degudament formalizat.

-Fotocòpia del Llibre de Família.

-Fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social.

-Fotocòpia del DNI i NIF.

-Fotocòpia de la declaració de la renda o declaració jurada dels ingressos familiars.

-Fotocòpia de la nòmina, pensions o justificants d'ingressos de

tots els membres de la família ocupats.

- Fotocòpia del carnet d'atur actualitzat, en cas de no treballar.

D. Procediment per a la Concessió de les Ajudes:

Article 5. D'acord amb la urgència de la prestació, s'estableix el següent procediment:

Procediment normalitzat:

-El sol.licitant entregarà en el Departament de Serveis Socials municipals la documentació especificada a l'apartat c. de l'article 4, juntament amb la sol.licitud.

-D'acord amb la documentació recollida i en funció de la situació de necessitat del sol.licitant, la Treballadora Social valorarà el cas i l'elevant a la Regidoria Municipal de Serveis Socials perquè acordi la seva aprovació o denegació, que en aquest darrer cas serà motivada.

-La Regidoria Municipal de Serveis Socials participa igualment del deure de mantenir el secret, al qual està obligat/da per ètica professional el/la treballador/a social.

E. Determinació de Contraprestacions:

Article 6. Per tal de garantir que les ajudes econòmiques tinguin un caràcter complementari del treball social més ampli s'establiran acords o contraprestacions amb els beneficiaris, que els comprometin a desenvolupar actuacions tendents a sortir de la situació de necessitat.

Aquestes contraprestacions poden ser, per exemple: Formalització de demanda d'ocupació, millora en l'escolarització dels fills, millora de l'organització domèstica, ..., qualsevol altre que es pugui plantejar en funció de cada usuari.

Els compromisos adoptats figuraran en la proposta de resolució que elabori l'Assistent Social.

F. Vigència del Reglament:

Article 7. El present reglament municipal entrarà en vigor una vegada s'hagi aprovat per l'orgue competent de l'Ajuntament i s'hagin acomplert els tràmits que determinen els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985 del 2 d'Abril reguladora de les bases del règim local.